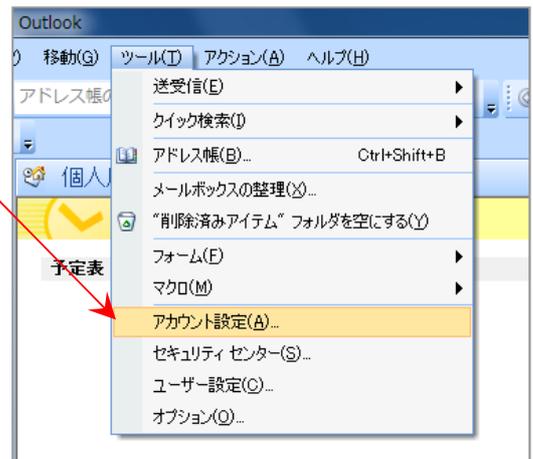
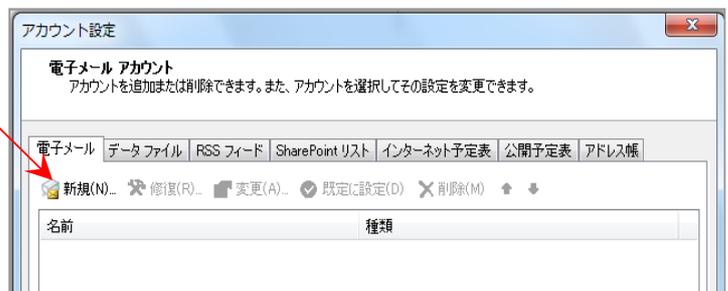


Outlook 2007 を起動します。

「ツール」メニューの「アカウント設定」をクリックします。



右図のような画面に切り替わりますので、「電子メール」タブの中にある「新規」ボタンをクリックします。

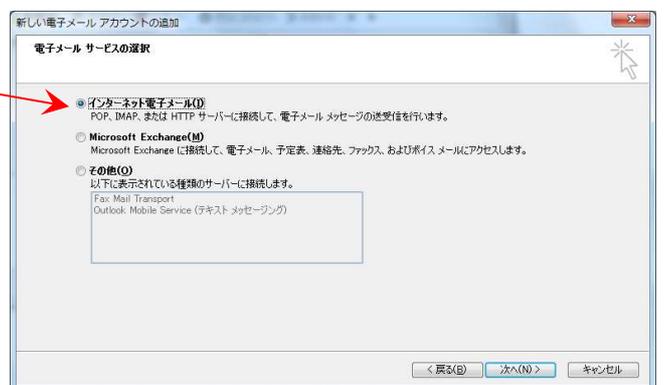


アカウントの追加ウィザードが開きます。

「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」を選択し、「次へ」をクリックします。



電子メールサービスの選択の画面が表示されますので、「インターネット電子メール」を選択し、「次へ」をクリックします。



アカウント設定画面が表示されますので、以下のようにそれぞれの項目を設定します。

「名前」はメール送信時に宛先に表示される送信者名です。
(任意/日本語入力可)

「電子メールアドレス」にはメールアドレスを入力します。

「アカウントの種類」は「POP」のままで結構です。

「受信メールサーバー」「送信メールサーバー(SMTP)」には「mail.ドメイン名」をそれぞれ同じように入力してください。
(例: mail.example.com)

「アカウント名」は初期値ではなく、メールアドレスを入力してください。

「パスワード」はメールアドレス発行時に任意で設定したパスワードです。
サーバご登録内容通知書に記載のパスワードではありません。
「パスワードを保存する」はチェックの入ったままの状態にしてください。

入力が完了したら、右下にある「詳細設定」ボタンをクリックします。

インターネット電子メール設定が開きます。
「送信サーバー」タブをクリックすると右図の画面に切り替わります。

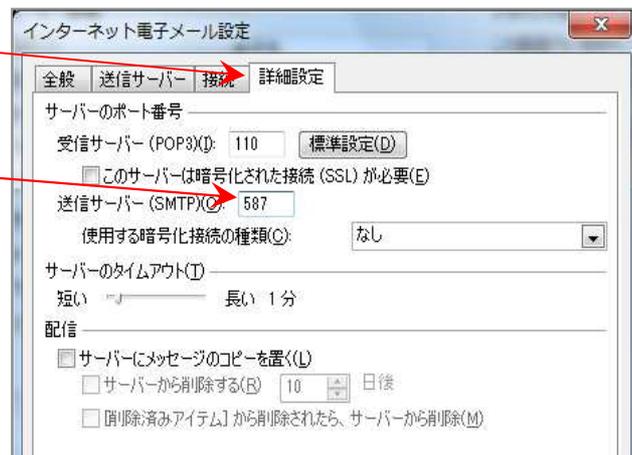
「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを付けてください。

(次のページに続きます)

「詳細設定」タブをクリックします。
右図の画面に切り替わります。

送信サーバー (SMTP) のポートは初期値の 25 から
「587」に変更してください。

変更後、下部の「OK」ボタンをクリックして確定しま
す。



先ほどの画面に戻りますので、画面右下にある
「次へ」ボタンをクリックします。



これでメールソフトの設定は正常に完了しました。
右下の「完了」ボタンをクリックします。

テストメールで自分自身のアドレス宛にメールを
送信し、すぐにメールが届いているようであれば
正常に機能しています。

